

Boldog Ceferino
Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat

Nevelési, szakmai programja

Szent Ferenc Napközbeni Gyermekfelügyelet
(VANYARC)

I. rész

A Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat

Szakmai programja

1. A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat adatai

Név:	Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat
Ellátási terület:	Országos
Székhely:	2656 Szátok Kossuth u.54.
Telefon:	06/29/333-789
Működtető neve:	Ceferino Ház
Címe:	2656 Szátok Kossuth u.54.
Fenntartó:	Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó
Központ	
Fenntartó képviselője:	Pálfay Gellért
Címe:	Szamaritánus Szolgálat
Elérhetősége:	2600 Vác, Migazzi tér 1.
Hálózati koordinátor:	Gável Péter
Címe:	2626 Nagymaros Új u. 11/a
Telefon:	06/30/983-8651
Érvényességi terület:	A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat telephelyei
Érvényességi idő:	A működési engedély kiadásától kezdve 5 évig
Férőhely:	7 fő / telephely
Készítette:	Gável Péter koordinátor és a napközbeni gyermekfelügyelet
működtetői	

2. A napközbeni gyermekfelügyeletet működtető minőségpolitikája

Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői

Célunk a hátrányos helyzetű roma és nem roma családok számára a gyerekek iskolaidőn kívüli tevékenységében értékes programot biztosítani valamint a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai előmenetelében segítséget nyújtani, hogy az iskolai teljesítmény javításával elősegítsük a beilleszkedést, az integrációt és szolgáljuk a cigány és nem cigány feszültségek feloldását. Mindezt szolgálja a keresztény értékrend közvetítése, azon hívő családok segítségével, akik már bizonyították elhivatottságukat a cigány pasztorációs munkában. Feladatunk a gyermekek napközbeni ellátására biztonságos, fejlődésükhöz megfelelő körülmények biztosítása. Az iskoláskorú, délutáni foglalkozás alól felmentett, 6-14 éves gyermekek délutáni tanulási idejük hatékony, szabadidejük hasznos – érdeklődésüknek és tehetségüknek megfelelő – eltöltésével szeretnénk elérni, az iskolai és közösségi életük eredményesebbé tételét.

A napközbeni gyermekfelügyelet hálózatunk dolgozói közül többen roma származásúak. Szeretnénk példája lenni az egyedi kultúrák egymást kiegészítő, a közös értékeinket színesítő létjogosultságának. A multikulturális nevelés térhódításával megakadályozhatjuk a szélsőséges, az előítéletes gondolkodást és cselekvést. Fel kell vállalnunk azt a feladatot, hogy a cigány közösség is megismerje gyökereit, értékeit, hogy büszkén vállalja identitását.

Az itt dolgozó munkatársak azzal az előnnyel látják munkájukat, hogy közös múltjuk is összeköti őket. A cigány pasztoráció lelkiségére helyezve az alapokat, a napközbeni gyermekfelügyeletben cigány és nem cigány származású gyermekek számára is lehetőséget kívánunk biztosítani, mintegy hidat építve az emberek között lévő szakadék fölé. Egymásban megerősíteni, hogy Isten teremtményeiként egyenlőek, testvérek vagyunk, egymás értékeit, kultúráját elfogadni, már gyermekkortól, a napközi keretein belül is, talán ez lenne a legfőbb feladatunk.

3. A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat küldetésnyilatkozata

A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat létrehozását, az az igény keltette életre, hogy a gyermekek – családi légkörben, természetes módon - kerüljenek közelebb a vallásos élethez. Az iskola után a gyermekek – felnőtt felügyelet és változatos szabadidős tevékenység hiányában – csak az otthoni számítógép és televízió társaságában várhatják munkájukból hazatérő szüleiket, és segítség nélkül maradnak a tanulás és házi feladat elkészítés tekintetében.

Elsősorban tehát az iskolás korosztály számára szeretnénk lehetőséget biztosítani a délutáni családi környezetben eltöltött hasznos időtöltésre, keresztény szellemű nevelődésre.

4. Személyi feltételek

Napközbeni gyermekfelügyelet hálózatunk napközbeni gyermekfelügyelet vezetői és a koordinátora katolikus vallásukat gyakorló édesanya, édesapa, mindannyian rendelkeznek az előírt "Napközbeni Gyermekfelügyelet működtetője" tanúsítvánnyal

- A hálózat koordinátora: általános iskolai tanári, hittanári diplomával rendelkezik.
- Állandó munkatársainkon kívül még több édesanya és édesapa is elvégezte az előírt tanfolyamot, akik helyettesként, ill. önkéntesként dolgoznak.

5. Tárgyi feltételek

A napközbeni gyermekfelügyeletet befogadó közösségi épületek, a település központi részén helyezkednek el. A napközbeni gyermekfelügyeletbe járó gyerekeknek a települések játszóterei ill. a telephelyeken kialakított, megfelelően körbekerített udvar biztosítja a szabad levegőn való mozgást. A mozgásfejlesztő játékok mobil játékok, téli tárolásuk megoldott.

A napközis szobák előterében megfelelő számú, fogással ellátott ruhászsák, cipőtartó és ülőke biztosítja a kényelmes átöltözést.

A csoportszobákban a kisebbeknek megfelelő számú kis asztal és kisszék, a nagyobbaknak asztal és íróasztal lámpák, valamint kényelmes székek biztosítják a tanuláshoz és kézműves foglalkozásokhoz, étkezéshez szükséges helyet. A gyermekek életkorának megfelelő játékokat, könyveket biztonságos (falhoz rögzített) polcokon tároljuk.

A konyha, az ANTSZ előírásoknak megfelelően kialakított és berendezett, a főzéshez melegítéshez, tároláshoz megfelelő számú edény- és étkészlet, evőeszköz biztosított.

A fürdőszobában minden gyermeknek saját fogmosó készlet és törölköző biztosított – melyeket a még olvasni nem tudó gyermekeknek különböző jelekkel láttuk el. A tisztítószereket és gyógyszereket zárható szekrényben, az egymással reagens anyagokat elkülönítetten tároljuk, a vegyszerek biztonsági adatlapjait könnyen megközelíthető helyen tároljuk.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A napközbeni gyermekfelügyelet a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek törvényben rögzített napközbeni ellátásának családi körülmények között biztosított formája.

A 1997. évi. XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról így fogalmaz:

44/B. §³⁴⁰ (1) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,*
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,*
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,*
- d) a magántanuló számára,*
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és*
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.*

(2) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A napközbeni gyermekfelügyeletbe való felvételt a szülő kezdeményezi. A szolgáltatás igénybevételéről a szülő megállapodást köt a működtetővel, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

- a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésére vonatkozó szabályait, megszűnésének módját (panasztéleleti lehetőségek)
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- a térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét,
- a befizetésről/ díjról a számlaadási kötelezettséget,
- a nyitvatartási időn túli ellátás, kiegészítő szolgáltatások díját.

7. Hálózaton belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Egymást segítő kapcsolatra törekszünk a fenntartó egyházmegyei vezetőkkel, az egyházközségünk plébánosával, a települési intézmények vezetőivel, az ellátás területén működő védőnőkkel, valamint a települési önkormányzatokkal, azok jegyzőivel és szociális irodájával, a Népegészségügyi Intézet területi munkatársával és a megyei gyámhivatal szakreferensével is.

Nevelő munkánk fontos alappillére, hogy a gyermekeket az **iskolában oktató, nevelő pedagógusokkal, együttműködünk.** Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk fenn az érintett pedagógusokkal, és hasznosítjuk tapasztalataikat, kikérjük véleményüket és tanácsaikat. Nyílt napjainkon az iskola pedagógusait is szívesen fogadjuk. A jó viszonyt és a gördülékeny együttműködést közös szabadidős programokkal is segítjük, ahol a napközbeni gyermekfelügyelet nevelői az iskola pedagógusaival közösen szerveznek délutáni programot a gyermekeknek.

Az **iskolák intézményvezetőivel** jó viszonyt ápolunk, és egymás partnerei vagyunk a gyermekek fejlődésének előmozdításában. Az iskola tantermeit, tornatermét, udvarát az intézményvezetők rendelkezésünkre bocsátják, amikor azokra programjainkhoz szükség van.

Az iskolák munkáját **segítő szakemberekkel** (gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, továbbá a cigány kultúrát, ismertető pedagógus, esetleg zene és más kulturális, sport foglalkozást biztosító pedagógus, hitoktató) is felvettük a kapcsolatot, és szükség szerint igénybe vesszük szaktudásukat, tapasztalataikat.

Nevelőink felkeresik az érintett pedagógusokat, szakembereket, amikor a gyermek fejlődése, előrehaladása miatt szükséges.

Kiemelten fontos a **hálózaton belüli kommunikáció**, melyet rendszeres értekezletekkel, megbeszélésekkel segítünk. Napközi vezetőink, megosztják egymással és koordinátorukkal tapasztalataikat, problémáikat és segítik egymást a hatékony működés megteremtésében.

Ezen túl közös értekezleteket tartunk ahol az összes dolgozó és a fenntartó egyházmegyei képviselői együtt beszélnek meg a hálózati napközbeni gyermekfelügyelet működésének sikereit, problémáit, esetleges változtatási igényeit. Részletesen a 3.sz. melléklet tartalmazza a továbbképzéseink, megbeszéléseink éves tervét.

A hálózat a **gyermekvédelmi jelzőrendszer** része és így a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek minden kollégánknak be kell tartania. Ennek értelmében minden napközbeni gyermekfelügyeletben dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében szükséges beavatkozniuk. Ez elsősorban saját hatáskörben történő beavatkozást jelent a gyermekkel és családjával a megfelelő diszkréció megtartásával történő beszélgetés formájában. Amennyiben ez nem jár sikerrel, úgy jelzést kell tenni az illetékes család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónál és a veszélyeztettség elhárításában együtt kell működni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után. A jelzés célja, hogy a gyermekkel foglalkozó szakemberek bevonják a gyermekvédelmében eljáró szolgáltatókat, hatóságokat, hogy ők saját hatáskörükben eljárva nyújtsanak segítséget, támogatást a gyermekek és családjaik helyzetének megváltoztatásában.

A jelzésnek egyértelműnek, tárgyilagosnak de egyúttal minden körülményre és adatra kiterjedőnek kell lennie, a veszélyeztettség okát is körülírva kell megtenni. A jelzés történhet szóban, telefonon, személyesen, és írásban (postai úton, e-mailben, faxon) is.

Amennyiben a család-és gyermekjóléti szolgálat esetfeltáró megbeszélést kezdeményez azon Hálózatunk is képviselteti magát.

Esetek, amelyeket mindenképp jelezni kell:

1. A **gyermek veszélyeztettsége** olyan magatartás, vagy mulasztás következtében kialakult állapot, aminek következtében akadályba ütközik a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődése. Elhanyagolásnak minősül minden olyan mulasztás, vagy baj okozása, ami jelentősen árt a gyermek egészségének, vagy lassítja, akadályozza testi, értelmi, érzelmi fejlődését.
 - a. Érzelmi
 - b. Fizikai
 - c. Nevelési
2. **Gyermekbántalmazás:** ha valaki testi-lelki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy, ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – noha tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelzi
 - a. **érzelmi bántalmazás** (a gyermek érzelmeivel való tartós vagy rendszeres visszaélés, a gyermekekben az értéktelenség, a szeretetlenség),
 - b. **fizikai bántalmazás** (fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, el- vagy ledobás, gondatlan leejtés, mérgezés, megégetés, leforrázás, vízbe fojtás, fojtogatás stb.),
 - c. **szexuális abúzus** (gyermek, vagy fiatal szexuális tevékenységekre való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe, vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

Fontos: Megismétlődő, hosszan tartó állapot, illetve több tünet, jel egyidejű fennállása mindenképpen beavatkozást vonjon maga után!

8. Együttműködés a szülőkkel

A gyermek elsődleges nevelésének helye a család. A szülő a nevelésben elsődleges szereplő, a napközbeni gyermekfelügyelet pedig együttműködő partner szeretne lenni vele a gyermeknevelés területén. Mivel gyermekfelügyeletünk a cigány nem cigány feszültségek törésvonalán helyezkedik el, és távolabbi célunk a roma nem roma társadalmi összetevő közötti hídépítés, különösen nagy hangsúlyt szeretnénk helyezni a szülőkkel, családokkal való kapcsolatokra.

A napközbeni gyermekfelügyelet nyitottságával lehetőséget adunk a szülőknek a minden napi tevékenységünkbe való betekintésre. Így a szülő tapasztalatot szerezhethet gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, s lehetővé válik, hogy közös megoldást keressünk a gyermek megsegítésére.

A napközbeni gyermekfelügyeletben dolgozók tiszteletben tartják a szülők meggyőződését. Segítjük őket a keresztény nevelés helyes értelmezésében. Szülői igényre megbeszéléseket, előadásokat szervezünk - szakemberek meghívásával - a lelki töltekezés lehetőségeit felkínálva számukra.

A kölcsönös együttműködés jelentősége a napközbeni gyermekfelügyelet, és a család kapcsolataiban:

- kölcsönös bizalom kialakítása,
- a szülők aktív részvétele a napközbeni gyermekfelügyelet, valamint az egyházközségek életében,
- a gyermekekkel összefüggő problémák közös megoldása,
- a szülők nevelői érzékenységének fejlesztése,
- összehangolt, pozitív ráhatás a gyermekekre,
- szakszerű nevelés megismerése, minták átadása, átvitele a családi nevelésbe.

Ezek sikeres megvalósítása érdekében a következő kapcsolattartási formákat tartjuk fontosnak:

- szülői beszélgetések, „munkadélutánok”, közös „játsszó est, tánccház”
- Családlátogatás
- az egyházi és világi ünnepeinkre való közös felkészülés, és azokon való részvétel
- szülői fórumok, lelkigyakorlatok, továbbképzések
- faliújság, üzenő füzet
- telefon
- nyílt nap
- fogadóóra

9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Fontosnak tartjuk az **önképzést**, hogy eleget tudjunk tenni a változó, mindig megújuló kihívásoknak. Szakmai folyóiratok könyvek médiában, interneten fellelhető anyagokból tájékozódunk és képezzük magunkat. Évente legalább egyszer közös lelkigyakorlatot tartunk, és lehetőségünk szerint a helyi plébániákon tartott felnőtt hittanfoglalkozásokon is részt veszünk.

10. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Napközbeni gyermekfelügyeleteink fő feladatának az 6-14 éves gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését tartjuk. A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve kívánjuk a harmonikus személyiségfejlesztéshez megteremteni a legmegfelelőbb feltételeket.

A napközbeni gyermekfelügyeletbe elsősorban a 6-10 éves, és 10-14 éves, tehát az általános iskola alsó és felső tagozatába járó gyerekek napközbeni ellátását, iskolai nyitvatartási időn kívüli tanulásának segítését és szabadidejük hasznos eltöltését szeretnénk megvalósítani.

Ehhez felhasználjuk a játék, a zene, tánc és drámapedagógia eszközeit. Fontos számunkra a családi, az egyházi, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

Működésünknel a gyermekek érdekein túl figyelembe vesszük, a szülők igényeit, valamint a dolgozóink képességét és napközink reális lehetőségeit a szolgáltatásnyújtásban.

Szolgáltatásaink, közé tartozik a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, az iskolai nyitvatartási időn kívüli tanulás segítése, valamint a mozgás szabad levegőn és nyári időszakban szülői engedéllyel táborok szervezése is.

Délután uzsonnát is biztosítunk az igénybevevő gyermekek számára. Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek hozzájussanak a megfelelő tápanyag- és energia mennyiséghez. Az étkeztetés során az OÉTI előírások szerint járunk el.

10.1 Legfontosabb nevelési területeink és céljaink

Módszereink kiválasztásánál fő szempontnak tekintettük, a gyermekek személyiségének és képességeinek sokoldalú fejlesztését, szociokulturális hátrányaik enyhítését, az önálló ismeretszerzés az önálló tanulás az önművelés igényének kialakítását, erősítését, az egészséges önbecsülés, a sikeres pályaválasztás és az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása érdekében.

- *a vallási és erkölcsi nevelés*

Céljaink: A gyermek ismerje meg a keresztény élet értékeit és azok természetes módon épüljenek be személyiségébe, mint szeretet, összetartozás, öröm, hála, megbecsülés, felelősségvállalás, egymásra való odafigyelés, szertartások kialakítása.

· ***érzelmi nevelés, társas kapcsolatok***

Céljaink: A gyermekek biztonságérzetének megteremtésén keresztül az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, melyek megalapozzák a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának fejlődését, a szocializáció elősegítését.

Feladataink:

- Érzelmi biztonság megteremtése: otthonos, derűs, szeretetteljes légkör kialakítása.

- Pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása a felnőttekkel, a csoporttársakkal egyaránt.

- Közös élményekre épülő vallásos, hagyományörző, egészségnevelő és környezetóvó tevékenységek, és jeles napok szervezése, amelyek erősítik a közösségi és a társas kapcsolatokat.

- Az egyházi, nemzeti és társadalmi, valamint az egyéni ünnepek (születés és névnapok) megünneplése

· ***egészségnevelés***

Célja: A testi-lelki egészség és a harmónia biztosítása a mindennapok során. Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Feladataink: egészséges környezet megteremtése, betegségek megelőzése, helyes életritmus biztosítása, egészséges táplálkozás, kulturált étkezés szokásainak megismerése, személyi higiénés nevelés, lelki egészségvédelem, környezettudatosságra nevelés

· ***értelmi nevelés***

Célja: A gyermekek értelmi képességeinek sokoldalú fejlesztése, önálló és problémamegoldó gondolkodásra nevelés. A döntési képesség kialakítása, fejlesztése.

Feladataink: érdeklődés, kíváncsiság felkeltése, megtartása a napközis tevékenységek iránt. A kognitív képességek fejlesztése (megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás). Tapasztalatokra, élményekre, élethelyzetekre épülő játékos tanulás. Differenciált, egyéni képességek szerinti feladatmegoldás biztosítása. Hálózatunk igyekszik minden tanévben a gyermekek igényeihez mérten egyénre szabott fejlesztési tervhez pedagógusokat biztosítani.

A kommunikációs képességek fejlesztése, a beszédkedv megteremtése és fenntartása. Figyelemkoncentrációt erősítő tevékenységek biztosítása. Spontán szerzett ismeretek, tapasztalatok rendszerezése, bővítése. A kreativitás fejlesztése. Sikerélmény biztosítása.

· ***testi nevelés***

Célja: A gyermek egészségének és testi fejlődésének biztosításához szükséges fizikai és lelki feltételek megteremtése.

Feladataink: a testmozgás és a szabadban végzett játékok, mozgások, tevékenységek segítségével a testi képességek tervszerű fejlesztése, mozgásbeli jártasságok és készségek célszerű kialakítása

· ***anyanyelvi nevelés***

Feladata: értelmes, kifejező beszéd, az olvasás és írás igényes használatának, az ehhez szükséges képességeknek a fejlesztése, felkészítés a kommunikációs helyzetekben való aktív részvételre, az önálló tanulás és önművelés képességének fejlesztése

· ***szociokulturális hátrányok enyhítése***

Míg az iskolarendszer kereteiben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szociokulturális hátrányainak enyhítése, és így a hatékony tanuláshoz szükséges alapok megteremtése hatalmas kihívás elé állítja a pedagógusokat, addig a napközbeni gyermekfelügyelet a maga szellemiségével és létszámáraival, sokkal inkább megteremti a hatékony kompenzálás és fejlesztés lehetőségét a gyermekfelügyelet működtetőinek a szociokulturális hátrányok tekintetében.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretein belül reális cél a gyermekek hátrányainak enyhítése, hiszen több órát töltenek el családi hangulatban, egy kis csoportban, ahol szeretik őket, és ahol odafigyelnek rájuk, ahol értékeket közvetítenek feléjük, ahol beszélniük, kommunikálniuk kell, ahol alkalmazkodniuk kell társaikhoz, miközben tulajdonképpen a szabadidejüket töltik.

Adottságaink, környezetünk és a gyermekek szociális háttere meghatározza és befolyásolja gyermekfelügyeleteink arculatának kialakítását. A gyermekfelügyelet biztosítja a gyermekek délutáni tanulását, így nevelő munkánk szerves része, ahol a nevelők kiemelten fontos feladatokat látnak el. Megteremtjük a tanulás és a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésének feltételeit; szakszerű segítséget nyújtunk a tanulásban. Mindemellett a napközi minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A délutáni munkarend kiemelkedően fontos része a mindennapos testmozgás biztosítása. Nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanítjuk tanulóinkat, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé való tiszteletére is neveljük őket. Nevelőink nagy hangsúlyt fektetnek az udvarias, illedelmes, de természetes viselkedés szokásának kialakítására is.

Fontos feladatunk, hogy:

- enyhítsük a családi körülményekből adódó hátrányokat,
- felidézünk és megőrizzük kulturális, nemzeti és egyházi hagyományainkat,
- meglássuk, meglátassuk és továbbfejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit,
- személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a máság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.

Fontos, hogy:

- ismerjen meg a gyermek többféle szabadidős tevékenységet és legalább egy terület iránt alakuljon ki tartós érdeklődése,

- ismerje meg vallásos élet értékeit és azok természetes módon épüljenek be személyiségébe,
- képes legyen kitartóan tevékenykedni,
- tudjon szabadidős tevékenységet kezdeményezni.

Ezeket a feladatokat az egész évet átfogó programsorozattal kívánjuk megvalósítani.

Ennek megvalósításához a következő témaköröket tervezzük:

- népi hagyományok, keresztény ünnepeink,
- színjátszó kör, drámapedagógia, énekkar
- sportkör,
- kézműves foglalkozások

10.2. Napirend

Időpont kb.	Tevékenység (iskolásoknak)
13.00 -14.00	Iskolából a napközbeni gyermekfelügyeletbe érkezés, egyéni és közös beszélgetés
12:30 – 14:00	
14.00-15.00	Házi feladatok elkészítése, egyéni felzárkóztató foglalkozás Szabad játék, mozgás a szabadban vagy kézműves foglalkozás
15:00- 16:00	Iskolai házi feladatok elkészítése, egyéni felzárkóztató-, ill. tehetségfejlesztő foglalkozások, uzsonnázás, irányított foglalkozás
16:00-16:20	Uzsonna
16:20 – 17:30	Szabadidős tevékenységek, szakkörök, játék a szabadban, értékelés, záró ima

A napirend időpontjait rugalmasan kezeljük, a különböző korcsoport iskolai tanóráinak és szakköreinek időpontjához igazítjuk, valamint figyelembe vesszük az egyéni képességeket, igényeket is.

Az iskolai szünetekben és a nyári időszakban a gyermekek és szülők igénye szerint változik a napirend, a tanulási időben kirándulást és egyéni képességfejlesztést tervezünk, a nyitvatartási idő is változhat (pl. 8-13 ó).

10.3. Hetirend

A napirendben megjelölt választható szabadidős tevékenységek beosztása

Nap	Tevékenység	Helyszín
hétfő	Sportkör,	Játszótér, Focipálya
kedd	Színjátzó-kör, Kézműves foglalkozások	Napközbeni gyermekfelügyelet
szerda	Hittanfoglalkozás,	Napközbeni gyermekfelügyelet, templom
csütörtök	Tánc (néptánc, modern tánc, társas tánc, aerobik)	Napközbeni gyermekfelügyelet
péntek	Zenetanulás, énekkar	Napközbeni gyermekfelügyelet templom

A heti tevékenység szorosan kapcsolódik az éves tervben leírt egyházi, nemzeti ünnepeinkhez, azokra való felkészüléshez. A gyermekek névnapját, születésnapját, napközbeni gyermekfelügyeletenként ünnepeljük meg. A szülőknek, nagyszülőknek lehetőséget adunk arra, hogy bekapcsolódjanak az ünnepi készülődésbe. Ünnepi műsorainkat széles körben „falu szinten” szeretnénk megmutatni az érdeklődőknek.

Az éves tervet rugalmasan kezeljük, különösen az u.n. „mozgó” egyházi ünnepek (farsang, nagyböjt, húsvét) évenként eltérő időpontjai miatt.

10.4 Ünnepeink, rendezvényeink és a hozzá kapcsolódó tevékenységeink éves terve

	Ünnep	Tevékenység	Helyszín	Érintettek
December	Adventi idő, Szent Miklós, karácsony	Adventi készülődés betlehemezés	Napközbeni gyermekfelügyelet ek, templom	Csoportok, Települési
Január	Farsang	Jelmezbál, műsor	Iskola	Települési

<i>Február</i>	Nagyböjt	lelkigyakorlatok	Plébánia hittanterem, templom	Családi, egyházközségi
<i>Március</i>	Márc. 15.	Ünnepi műsor	Templom, emlékmű	Települési
<i>Április</i>	Húsvét	Népszokások	Napközbeni gyermekfelügyelet ek,	Családi,
<i>Május</i>	Anyák napja Pünkösöd,	Ünnepi műsor Elsőáldozás	Templom Hittanterem, templom	egyházközségi egyházközségi egyházközségi
<i>Június</i>	Plébániai est, ballagások Hálózati juniális	Szórakoztató műsor Ünnepi műsor	Plébániai udvar Templom, iskola	települési települési
<i>Július</i>	Kármelhegyi Boldog asszony	Zarándoklat	Mátraverebély- Szentkút	Egyházközségi , települési
<i>Augusztus</i>	Nagyboldoga. Szent István	Szünidei játsház	Templom, Plébániai udvar	Települési, települési
<i>Szeptemb er</i>	Tanévnyitó	Ünnepi műsor,	Templom, iskola	Települési,
<i>Október</i>	„Szüreti” Október 23.	Népviselő, felvonulás Ünnepi műsor	Utcák, terek Templom,	Települési, Települési
<i>November</i>	Mindenszente k ünnepe	Hittanos foglalkozás	Templom,	Települési,

11. Az alapellátáson túli szolgáltatások

A nyitvatartási időn kívül, a gyermekeknek foglalkozásokat, felnőtteknek továbbképzési lehetőséget, valamint „szülők klubja”, „baba-mama klub”, „táncház” rendezvényeket szervezünk és a cigány pasztorációs összejöveteleknek biztosítunk helyet, igény szerint.

A családi nevelést támogató szolgáltatásként a szülőknek, nagyszülőknek ismeretterjesztő előadásokat, lelkigyakorlatokat szervezünk. A rendezvényeknek, családi programoknak a tárgyi feltételei a székhelyen, ill. a települések plébániáin, templomaiban adottak, személyi feltételeiről - szakképzett előadók személyében – a pedagógus végzettséggel rendelkező napközbeni gyermekfelügyelet koordinátor gondoskodik.

12. A napközbeni gyermekfelügyeletben ellátott gyermekek és szüleik panaszjogának gyakorlása, érdekvédelme

A napközbeni gyermekfelügyelet hálózatunk az „1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” c. jogszabálynak megfelelően biztosítja az ellátott gyermekek és szüleik érdekvédelmét és panaszjogának gyakorlását.

A gyermek és a szülő panaszával a napközbeni gyermekfelügyelet hálózat koordinátorához, a fenntartóhoz és az adott telephely gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat. Az erről való szülői tájékoztatást, valamint a konkrét személyek és azok elérhetőségeit minden napközbeni gyermekfelügyelet tájékoztató tábláján, jól látható helyen kifüggesztjük.

Az érdekvédelem és a működéssel kapcsolatos panaszok kezelésének részletes és konkrét módját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat jogi szabályozása

Szervezeti és Működési szabályzat
Iratkezelési Szabályzat
Munka és tűzvédelmi Szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számviteli szabályzat
Nemdohányzók védelmének szabályzata
Adatkezelési Szabályzat
Vagyonvédelmi szabályzat
Leltározási selejtezési szabályzat

A gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra

14. Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről**

II. rész
Boldog Ceferino
Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat

**SZENT FERENC
NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET**

Szakmai programja

1. A szolgáltató neve, székhelye, telephelye, adatai

	Fenntartó	Hálózat	<u>Napközbeni gyermekfelügyelet</u>
Név:	Szamaritánus Szolgálat	Boldog Ceferino Napközbeni gyermekfelügyelet Hálózat	Szent Ferenc Napközbeni Gyermekfelügyelet
Cím:	2600 Vác Migazzi tér 1.	2656 Szátok Kossuth u. 54.	2688 Vanyarc, Táncsics u. 10.
Képviselő neve, elérhetősége:	Pálfay Gellért Igazgató 0630/445-1505	Gável Péter Hálózati korrdinátor 0630/983-8651	Bálint Csabáné
Ellátási terület	-	országos	országos

2. Az ellátandó terület földrajzi-, társadalmi- és gazdasági környezete

Vanyarc község Nógrád megye déli részén, a Cserhát lankáin található, nagyon szép természeti környezetben, Budapesttől 70 km-re. Megközelíthető Balassagyarmat, Vác, Pásztó, Hatvan és Aszód felől. Vanyarc lakossága 1289 fő, 2001-ben a település lakosságának 66%-a magyar, 25%-a szlovák, 7%-a cigány, 1%-a német, 1%-a egyéb nemzetiségűnek vallotta magát. 1900-ban még a település 3/4 része vallotta magát szlovák anyanyelvűnek. 1930-ban már száz alatt volt az összeírt szlovák anyanyelvűek száma. A 19. század közepéig az egyházi feljegyzések is szlovák nyelven történtek. A falu tanítóját és lelkészét is úgy választották, hogy szlovákul is kellett tudnia. Minden második vasárnap szlovák istentisztelet volt valamint a délutáni istentiszteletek és a nagy ünnepek másnapján is szlovákul prédikált az evangélikus lelkész. Vallásukat tekintve a vanyarciak többsége az evangélikus egyház tanítását követte. A római katolikusok száma csekély. A 18. század végén izraelita család is letelepedik Vanyarcon. Napjainkban is az evangélikusok vannak többségben, de vannak katolikus lakosok is (1994. katolikus templom szentelése) és 1924-től baptista imaháza is van a településnek. Nem kímélte a községet a tűzvész sem. 1885 márciusában leégett a templom, amelyet annak idején 1799-1800-ban későbarokk stílusban építettek -, s néhány faház is a tűz martalékává vált. A templomot még ugyanabban az évben felépítették és felszentelték. Amíg nem volt egyáltalán templom a településen, addig fák alatt, csűrökben, nagyobb házakban, majd fa imaházban tartották az istentiszteleteket. A község a 19. században a Dessewffyék, Veres Pál és Veres Pálné Beniczky Hermin révén került be a megye és az ország kulturális és politikai vérkeringésébe. Veres Pálné Beniczky Hermin a 19. sz. közepén országosan is ismertté tette a vanyarci kastélyt. A Veres-család jó

barátságban volt Madách Imrével, aki barátjával Szontágh Pállal gyakran ellátogatott Vanyarcra. Mikszáth Kálmán, a nagy palóc író szintén többször volt vendége a Veres családnak. A kúria ma magántulajdon, kertjében ott látható az un. "Madách hársfa". Az iskola Veres Pálné nevét viseli és bronz domborműve 1902. szeptember 22-től látható a templom előterében. A Veres-család sírja a temetőben, a Dessewffyék sírhelyei a templomkertben találhatóak. A Dessewffy-család vanyarci ága vér szerinti rokonságban állt Dessewffy Arisztid aradi vértanúval. Az ő és vértanú társai tiszteletére és emlékére a család híres szőlőskertjében 13 gesztenyefát ültetett.

A település egyik legnagyobb problémája a népesség elöregedése, a fiatalok elköltözése és a kevés gyermek születése, valamint a magas munkanélküliség. Legtöbben a busszal megközelíthető gyárakban dolgoznak, de napjainkban szinte lehetetlen felvételt nyerni. Az ingázás is csak a gépkocsival rendelkezők számára lehetséges többnyire, mivel Vanyarcról nagyon rossz a tömegközlekedés (vasút nincs, az autóbuszjáratok száma kevés.) A hátrányos helyzetű lakosság a gazdasági válság előtt főleg az építőiparban dolgozott, de jelenleg ott nincs rájuk szükség. Többen közülük külföldön próbálkoznak dolgozni, itthon ideányjellegű munkát vállalnak. A gyárakban nincs esélyük elhelyezkedni. Ma a legtöbben a faluban közmunkaprogram keretében dolgoznak. A családok szempontjából és a munkába visszatérők szempontjából is előnyös lehetőséget jelentett a korábbi családi napközi beindítása és annak jogutódja a napközbeni gyermekfelügyelet. A napközbeni gyermekfelügyelet segítheti az itt élők együttélését, egymás kultúrájának megismerését, elfogadását már a legkisebb kortól kezdve.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Az igényeknek megfelelően elsősorban a napközbeni gyermekfelügyeletünk a 6-13 éves gyermekeknek nyújt segítséget az iskolai tanulásban, felzárkóztatásban, képességeik fejlesztésében, és szabadidejük hasznos eltöltésében. Szeretnénk a gyermekekkel elfeledtetni az otthoni problémáikat és gondjaikat, a nálunk töltött idő alatt.

Szent Ferencet azért választottuk gyermekfelügyeletünk patrónusának, mert ő a példaképünk a testvéri közösség eszméjében: kisebbségnek lenni mindenkinél, nem uralkodni senkin. Mindeközben mindenkinek segíteni, mindenben és mindenkiben meglátni a jót és a szépet. A cigány pasztoráció lelkiességére alapozva cigány és nem cigány származású gyerekek számára is lehetőséget kívánunk biztosítani a gyermekfelügyelet szolgáltatásaival, mintegy hidat építve az emberek közé.

4. Személyi és tárgyi feltételek

A napközbeni gyermekfelügyelet működtetője középfokú végzettségű. A gyermekfelügyelet helyettese gyakorló édesapa, öt gyermeket nevel. Ketten évek óta foglalkoznak a helyi gyerekekkel, a katolikus közösségi házban. Sok szeretettel és saját gyermekeiknél szerzett tapasztalatainak segítségével oldják meg az oktatási, nevelési feladatokat, odafigyeléssel, pozitív megerősítéssel

motiválják a gyerekeket. Különös figyelmet fordítanak a sportra, mozgásos tevékenységekre. Ezzel erősítik a csapatjátékot, az egymáshoz való alkalmazkodást, odafigyelést. A napközbeni gyermekfelügyelet a katolikus közösségi házban valósul meg, amelynek udvara biztosítja a szabadban történő játékot. A ház alkalmas nyári táborok megrendezésére is. Belépve a csoport által használt előteret találjuk, innen nyílik a WC és fürdő. Továbbhaladva jobbra melegítőkonyha, balra egy közösen használható játszószoza található. A folyosóról nyílik 2 terem, ahol a csoport működik. Így megvalósítható az egyéni fejlesztés is elkülönítetten. A közösségi házban található még egy nagyterem, amely alkalmas találkozók, szakmai továbbképzések lebonyolítására, illetve beltéri mozgásos játékokra is (pl ping-pong). A napközbeni gyermekfelügyelet által használt helyiségek kialakítása és felszerelése megfelel a szakhatóságok, jogszabályok előírásainak.

5. Napirend

A napközbeni gyermekfelügyelet nyitvatartási ideje munkanapokon napi kb. 4-4,5 max. 5 óra.

Iskolai tanítási napokon: kb.13.30h – 18.00 h, iskolai szünetekben a szülők igényeihez igazodva.

Kb 13.30-15.00	Ügyelet, iskolából a napközbeni gyermekfelügyeletbe érkezés, ima, egyéni és közös beszélgetés, hitéletre nevelés
15.00-16.00	Iskolai házi feladatok elkészítése, egyéni felzárkóztató foglalkozás
16.00-17.00	Szabad játék, mozgás a szabadban vagy kézműves foglalkozás
17.00	Uzsonna
17.30	Értékelés, szabadidős tevékenységek, játék
18.00	Záró ima

6. Hetirend

HÉTFŐ	Nagymozgású játékok a szabadban
KEDD	Ügyességi és készségfejlesztő játékok, vetélkedők
SZERDA	Hittan, beszélgetés, kirándulás a szabadban
CSÜTÖRTÖK	Kézműves foglalkozás az ünnepekhez igazodva, Zene,ének tanulás
PÉNTEK	Tánc tanulás, dráma- és színjátszó foglalkozás

Rendszeresen végzett tevékenységek: gyalogos kirándulások a település környékén, ismerkedés a növény- és állatvilággal, kulturális programok látogatása Dejtáron, ismerkedés tágabb környezetünkkel, nevezetességeinkkel, vendégeskedés más napközbeni gyermekfelügyeletknél, rendszeres részvétel a vasárnapi szentmiséken

A napközbeni gyermekfelügyelet szakmai programja, a nem részletezett pontokban a hálózat szakmai programjával azonos.

Felhasznált irodalom

1. A CSALÁDI NAPKÖZI MŰKÖDÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI Módszertani útmutató
Szerkesztette: Kovácsné Bárány Ildikó, Dr. Mátay Katalin, Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: Szociális füzetek, Budapest, 2013
2. Tananyag Családi Napközi vezetőknek, Csodacsalád Egyesület, hely nélkül, évszám nélkül
3. Havas Gábor: A kistelepülések és a romák. A cigányok Magyarországon.
Magyarország az ezredfordulón – Stratégiai kutatások a Magyar Tudományos Akadémián.
MTA Budapest, 1999.
4. Réger Zita: Utak a nyelvhez, Nyelvi szocializáció – nyelvi hátrány, Soros Alapítvány és
MTA Nyelvtudományi Intézet, Budapest, 2002. p. 87.
5. A Váci Egyházmegye Szent Anna Katolikus Napközbeni Családi Napközi Hálózat nevelési,
szakmai programja Szerkesztette: Gécziné Kodák Erika és Deák Angéla, Buják, 2012.

Mellékletek

1. számú melléklet **Dokumentációs rendszer**

A szakmai, nevelési programunkban meghatározott célok és feladatok konkrét megvalósítását a következő dokumentumok segítik:

- Éves nevelési terv, havi ciklusokban, havonta előre készítve: adott nevelési év feladatainak (“Hetirend” elnevezésű google dokumentum)
- Továbbképzési terv /hosszú és rövid távú/: szakmai programunk céljainak eléréséhez szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében, tervezzük a dolgozóink továbbképzési irányát és annak megvalósítását /ki, mikor, mit tanul/.
- Házi rend: a helyi viszonyokra kidolgozott szokás- és szabályrendszer összessége, amely elősegíti gyermekeink biztonságos, egészséges személyiségfejlését.
- Az egyes napközbeni gyermekfelügyeleték és azok gyermekcsoportjainak dokumentációs anyaga:
 - A gyermekek felvételi adatlapja
 - Havi étrend (az étkezést biztosító napközbeni gyermekfelügyeletknél)
 - Napirend
 - Üzenő füzet/fal /az ellátó és a szülők közötti közlendők regisztrálására szolgál/
 - A működéssel kapcsolatos szülői vélemények, javaslatok
 - Képességfejlesztés területenkénti lebontása konkrét anyagjelöléssel /heti tervezés/.
 - Gyermek jelenléti és mulasztási napló
 - Nyilvántartás /személyi adatok regisztrálása
 - Egészségügyi törzskönyv /orvosi, védőnői vizsgálatok vezetése/.

2. számú melléklet
Működési engedély, egyéb dokumentumok, szerződések

- Működési engedély
- A szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás /a szülő és a működtető között/
- A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermek személyes adatait tartalmazó **nyilvántartás**
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Munkavédelmi dokumentumok
 - foglalkozás egészségügyi szerződés,
 - tűzvédelmi előírások,
 - közegészségügyi és ételmeiszerhigiéniai előírások,
 - a használt veszélyes anyagokról nyilvántartás vezetése – ÁNTSZ-nek bejelentési kötelezettség,
 - kockázatelemzés
- Alkalmazott esetén
 - alkalmazottak munkaszerződése,
 - munkaköri leírása,
 - jelenléti ív.
- Nyilvántartás az ellátási napokról
 - Nyilvántartás a térítési díjakról, amennyiben az adott napköziben a fenntartó nem ingyenesen nyújtja a szolgáltatást.
 - Jövedelemnyilatkozat /a személyi térítési díj személyes rászorultság esetén való meghatározásához/, (ha van személyi térítési díj)

3. számú melléklet

Szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék tervezése

Egyházi rendezvények, összejövetelek, továbbképzések, értekezletek terve

	<i>Szakmai találkozók</i>	<i>Értekezletek, megbeszélések</i>	<i>Egyházi ünnep, búcsú, rendezvény</i>	<i>Szakmai továbbképzés</i>
<i>január</i>	Kistérségi v. regionális szakmai központtal	első héten: az ünnepek szervezési feladatai	Vízkereszt, Balázsolás Gyertyaszentelő B.	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>február</i>	második héten		Farsangi kereszténybál szervezése Hamvazószerda Nagybőjti lelki gyakorlat	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>március</i>		1. hét: az ünnepek szervezési feladatai	Márc. 15. Történelmi játszótér Kisgyermek ill. ifjúsági keresztút	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>április</i>	utolsó héten		húsvéti népszokások felelevenítésével szünidei játszótér a húsvéti ünnepekben a plébánián	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>május</i>		második héten: az ünnepek és a nyári programok megbeszélése	Pünkösdi plébániai est, ill. családi nap megszervezése, műsorszámmal, játszótérrel Cigány és nem cigány találkozó Gödöllőn	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban

<i>június</i>	egyház- megyei találkozó	második héten: szabadságok beoszt.	Cigány zárandoklat Szentkúton Tanérvzáró szentmise	Szülői visszajelzések. Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>július</i>			Családi programok	Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>augusztus</i>	utolsó héten: nyári tapasztalatok	első héten: a nyári karbantartás	Nagyboldogasszony templombúcsú Aug. 20-i ünnepi szentmise utáni családi program lebonyolítása	Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>szeptember</i>	utolsó héten	első héten: szervezéssel kapcsolatos megbeszélés	tanérvnyitó szentmise, Kisboldogasszony búcsúja Szentkúton	Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>október</i>	utolsó héten		okt. 6. Aradi vértanúk, szentmise, műsor okt. 23. '56-os forrad. Szentmise, műsor A Váci Egyházm. c. pasztorációs csoport. találkozója Gyömrőn	A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges megfigyelési szempontok megbeszélése. Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
<i>november</i>	utolsó héten	első héten:: az ünnepek szervezési feladatai	Adventi lelkigyakorlat Országos cigány pasztorációs konferencia Egerben	Evangelizációs délelőtt havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban

<i>december</i>	második héten		Mikulás-járás Szállást keres a szent cs. Betlehemezés az időseknél és a templomban	Evangelizációs délelőtti havonta Romhányban. Lelki délután minden hónap utolsó szombatján, cigány pasztorációban tevékenykedő munkatársak részére Romhányban
-----------------	------------------	--	--	--

4. számú melléklet

Az ellátással kapcsolatos ellenőrzés, önellenőrzés, önértékelés tervezése, témái, tapasztalatai

Az ellenőrzés, értékelés módszerei:

- megfigyelés (gyermek, dolgozó tervezett és spontán megfigyelése)
- napközbeni látogatás (a gyermek és a dolgozó passzív megfigyelése)
- dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- a gyermek munkájának, előadásának (rajzainak, feladatlapjainak, szerepléseinek)

vizsgálata

- a gyermek teljesítményének felmérése

Az ellenőrzés-értékelés alapjai:

- A szakmai és nevelési programunk
- A nevelési folyamat jellege
- Az egyéni eltérő szükségletek, fejlődési ütem, fejlődési mutatók (honnan hová jutottunk el)
- A helyi adottságok, tárgyi és személyi feltételek

Nevelési eszközeink, módszereink akkor megfelelőek:

- Ha a gyermek jól érzi magát a napközbeni gyermekfelügyeletben,
- ha a szülők megelégedettek,
- ha az iskolai pedagógusok, a hitoktató és a plébános atya visszajelzései pozitívak
- ha a dolgozó munkáját örömmel, szeretettel és hittel végzik,
- ha a szülők, gyermekek egyre többször vesznek részt a plébánia közösségi életében.

A szakmai programunk ellenőrzését öt évenként tervezzük. A dokumentumok ellenőrzését, a gyermek fejlődésének, eredményének értékelését és az önértékelést évenként elvégezzük.

5. számú melléklet
Megállapodás-tervezet

Nyilv.t.szám:.....

Amely létrejött egyrészről a Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő

Boldog Ceferino Napközi Gyermekefelügyelet Hálózata (2656 Szátok Kossuth u.54.) mint szolgáltató,

másrészt mint szülő/törvényes képviselő között

..... nevű gyermek

napközi gyermekefelügyeletben történő napközi ellátása érdekében az alábbi feltételek szerint.:

Gyermek adatai:

Név:

TAJ:.....

Születési hely/idő:

.....

Anyja leányk. neve:

.....

Lakcím: Tartózkodási hely:.....

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: Születési név:

Születési hely/idő: Anyja neve:

Lakcím/tartózk. hely, és telefonsz.:.....

.....

Napközi gyermekefelügyelet adatai: Név, cím:

.....Napközi

Gyermekefelügyelet.....

Napközi gyermekefelügyelet vezető

:.....

A szolgáltatás formája és módja: gyermekek napközi ellátása napközi gyermekefelügyeletben

- **Az ellátás kezdetének időpontja: 20..... hó napja**
- **Jelen megállapodás (a megfelelő rész aláhúzendó illetve kitöltendő)**

A hét - hétfő - kedd - szerda - csütörtök - péntek napjaira vonatkozóan:

- határozatlan időre szól

- **határozott időre szól év hó napjáig vagy-ig**
Az ellátás napi időtartama iskolai tanítási napokon : - órától óráig
- az órarendtől és a délutáni foglalkozásoktól függő érkezéstől -óraig
- egyéb:

- Az ellátás megszűnésének módjai:

- a szülő, illetve a törvényes képviselő írásbeli nyilatkozatában kéri
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- az intézményvezető az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn
- a szülő, illetve a törvényes képviselő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

- A napközbeni gyermekfelügyelet gyermekjóléti alapellátást biztosító nyitvatartási ideje munkanapokon napióra: - iskolai tanítási napokon: órától óráig

- iskola szünetekben a szülők igényeihez igazodva

- **A fizetendő személyi térítési díjat az aktuális térítési díj szabályzat és a fenntartó térítési díjról szóló nyilatkozata alapján a hálózati koordinátor állapítja meg. Az egyedi méltányossági kedvezményről a szülő által benyújtott kérelem alapján a fenntartó dönt.**

- **A fizetendő személyi térítési díj összege Ft/nap, ill. Ft/hó**

amelyet a szülők vagy meghatalmazottjuk egy összegben a tárgy hó 10-e napjáig fizetnek be.

- A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat vállalja, hogy:

A gyermeket az ellátás ideje alatt szakszerű, családias légkörű, keresztény értékrendnek megfelelő gondoskodás és nevelés veszi körül.

A gyermek részére életkorát, fejlettségi szintjét, az évszakváltozást, iskolai szünetek és a szülők munkarendjének változását figyelembe vevő rugalmas napirendet alakít ki.

Biztosítja az napirendben az egymást követő események zavartalanságát, biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket.

Körültekintően gondoskodik a gyermek ellátási időhöz igazodó étkezéséről az életkori és egyéni igények szem előtt tartásával.

Szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi, érzelmi és testi fejlődésében történt változásokról.

A gyermek egészséges fejlődését szolgáló gondozó-nevelő tevékenysége során együttműködik a szülőkkel, valamint eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak, és a Gyvt-ben valamint a végrehajtási rendeletekben foglaltaknak.

Eleget tesz az ellenőrző szervek (ANTSZ, Kormányhivatal, MÁK) által előírt feltételeknek.

A kölcsönös kapcsolattartás érdekében, rendszeres időközönként szülői megbeszélések tartására biztosít lehetőséget.

A személyi térítési díj átvételéről számlát/nyugtát ad a szülőnek.

A napközbeni gyermekfelügyelet megszakítások nélkül az év minden hónapjában nyitva tart, az esetleges leállásokat előre jelzi napközi vezetője a hirdetőtáblán hirdetmény illetve személyes közlés formájában.

A szülő vállalja, hogy:

- Az ellátást végző dolgozókat szóban és írásban tájékoztatja (üzenő füzet) a gyermeket érintő minden fontos és lényeges történésről.
- **Személyes adatokban** és a család jövedelmi viszonyaiban történt **változást azonnal bejelenti**, valamint a változást bizonyító dokumentumokat 5 napon belül benyújtja a napközbeni gyermekfelügyelet koordinátorának.
- Információt ad a gyermek betegségeiről, ill. a heveny megbetegedést 24 órán belül jelzi, a **betegség lezajlása után orvosi igazolással** hozza a gyermeket újra a napközbeni gyermekfelügyeletbe.
- A családban történő fertőző betegségről tájékoztatja a napközbeni gyermekfelügyeletet.
- Tájékoztatás ad a gyermek minden nemű sérüléséről, tünetéről, amelynek következményeivel az ellátó személy számolhat.
- Gondoskodik a gyermek váltóruhájáról
- A személyi térítési díjat pontosan fizeti.
- A gyermek, betegség miatti távolmaradását az adott nap reggelén 8:00 óráig jelzi.
- A napközbeni gyermekfelügyelet hálózatunk az „1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” c. jogszabálynak megfelelően tájékoztatja a szülőket az ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatás tartalmáról a gyermekekről vezetett nyilvántartásokról és a napközbeni gyermekfelügyelet házirendjéről, valamint biztosítja az ellátott gyermekek és szüleik érdekvédelmét és panaszjogának gyakorlását. A gyermek és a szülő panaszával a napközbeni gyermekfelügyelet vezetőjéhez a hálózat koordinátorához, a fenntartóhoz és az adott telephely gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat. Az erről való szülői tájékoztatás jelen szerződés aláírásakor megtörténik, továbbá a konkrét személyek és azok elérhetőségei minden napközbeni gyermekfelügyelet tájékoztató tábláján, jól látható helyen megtalálhatóak.

Jelen megállapodás felbontását a szerződő feleknek minimum 30 nappal előre írásban kell jelezni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. vonatkozó előírásai az irányadók. A csatolt mellékletek (felvételi lap, az ellátandó gyermek TAJ-kártyájának fénymásolata, egyéb szülői nyilatkozatok) a szerződés szerves részét képezik.

Kelt:, 20.....

.....
szülő/gondviselő aláírása

Felhatalmazás alapján:

.....
hálózati koordinátor

P.H.

6. számú melléklet
SZMSZ

BOLDOG CEFERINO NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET HÁLÓZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A fenntartó adatai

Fenntartó neve: Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó
Központ
Címe: 2600 Vác Migazzi tér 1.
Adószáma: 18516469-1-13

2. A hálózat adatai

Név: Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat
Ellátási terület: Országos
Székhely: 2656 Szátok Kossuth u.54.
Képviselője: A fenntartó által kinevezett hálózat vezető

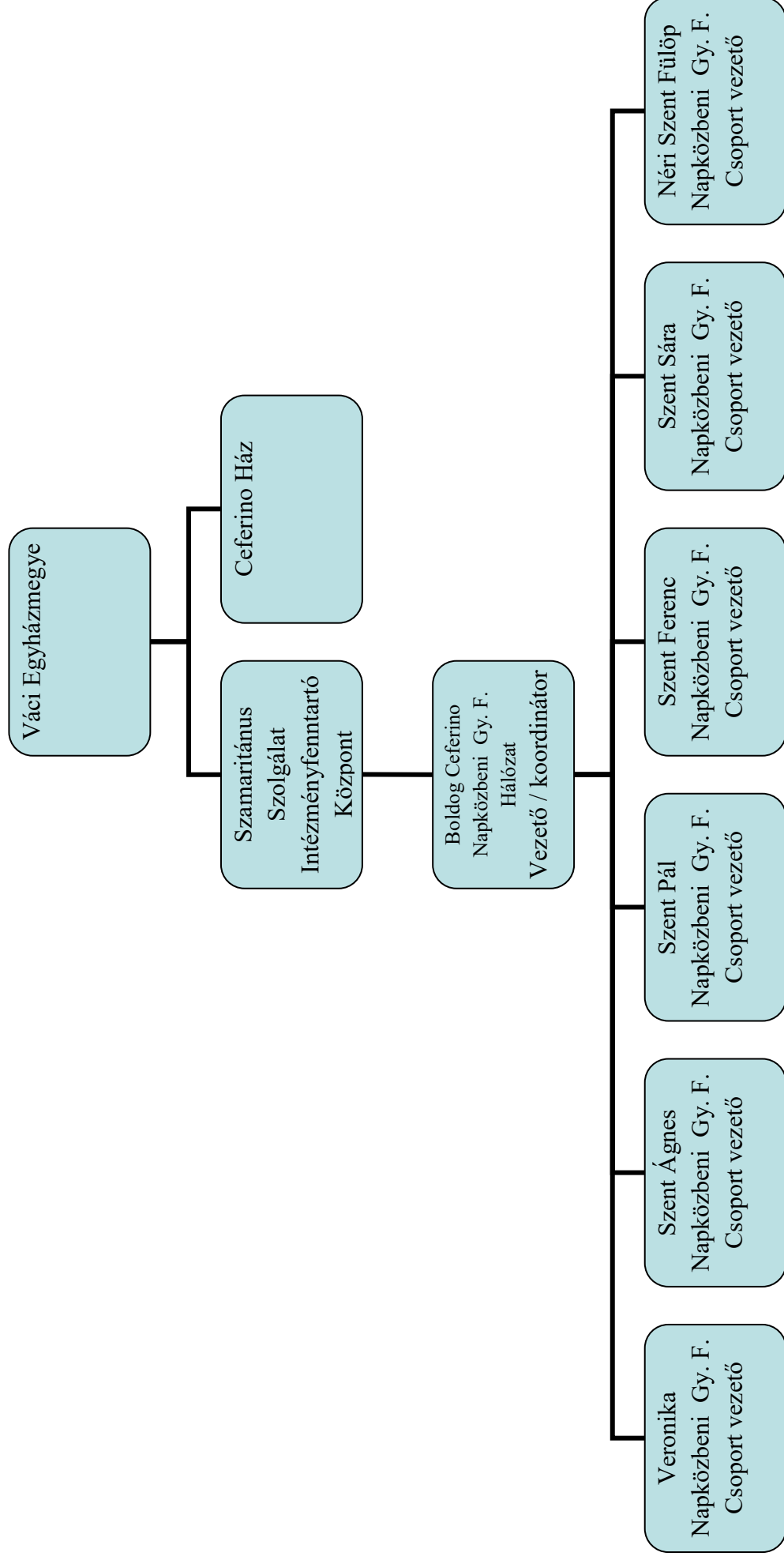
Az egyházi fenntartású gyermekjóléti intézmény bírósági nyilvántartásra nem szoruló szervezeti egység. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján a Váci Egyházmegyét a Magyar Katolikus Egyház belső egyházi jogi személyként nyilvántartásba vette. Nyilvántartási száma: 00001/2012-024. A fenntartó Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ az Egyházmegyén belül működő jogi személy.

A Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat képviselete és jegyzése

A Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózatot a hálózat kinevezett vezetője aláírásával, és a BOLDOG CEFERINO NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET HÁLÓZAT szögletes bélyegző lenyomatával jegyzi. A bélyegző tartalmazza a hálózat elnevezését. A hálózat teljes körű képviseletére, a fenntartó által kinevezett vezető és koordinátor jogosult.

Érvényességi terület: A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat telephelyei

Az intézmény felépítése, szervezeti egységei



3. Az intézmény alaptevékenysége és működési rendje

A napközbeni gyermekfelügyelet alaptevékenysége:

Csalásban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, igény szerint étkeztetést és foglalkoztatást.

Az iskolai ellátásban részesülő gyermeknek az iskola/óvoda nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő, felmentésben részesülő gyermek napközbeni gyermekfelügyeletben történő, nem közoktatási célú ellátása.

Ágazati azonosító száma: S0309028

Adó száma: 18512939-1-13

Jogszábai hivatkozások:

Törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának szabályairól;
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról;
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról; (44/B§)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről;
- 2011. évi CXII. törvényt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- mindenkori költségvetési törvény.

Kormányrendeletek:

- 477/2016 (XII.27.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról;
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;

Miniszteri rendeletek:

- 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;
- 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;

- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről;
- 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a napközbeni gyermekfelügyelet működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 54/2014.(XII.5) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

A munkáltatói jogkör gyakorlása:

1. A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat vezető felett a munkáltatói jogkört a Szamaritánus Szolgálat Igazgatója gyakorolja.
2. A hálózat szakmai segítői, működtetői, helyettesei és kisegítői felett a munkáltatói jogkört a Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat vezetője gyakorolja.
3. A hálózat vezetője dönt a személyi juttatásokkal, illetmény- és jutalmazási kerettel, a személyi juttatásokat terhelő egyéb kifizetésekkel kapcsolatos kérdésekben.
4. Hálózat vezetője dönt a saját forrásból, vagy adományból, vagy pályázat útján elnyert bevételek felhasználásáról.

A Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat kinevezési rendje

1. A Hálózat vezetőjét a mindenkor Szamaritánus Szolgálat igazgatója nevezi ki a Ceferino Ház egyházi vezetője és a megyéspüspök együttes írásbeli jóváhagyásával.
2. A hálózat további alkalmazottait illető munkáltatói jogkörrel kapcsolatos személyi kérdésekben, (úgy, mint munkaviszony létrehozása és megszüntetése, munkakörrel kapcsolatos módosítások) a Ceferino Hálózat vezetője a Ceferino Ház előzetes jóváhagyásával jár el.

A Hálózat Vezető feladatai

- Gondoskodik a Hálózat szakmai személyi feltételeinek meglétéről
- Kapcsolatot tart a fenntartó és a Ceferino Ház vezetőjével. Beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé.
- Megbízta és irányítja a hálózat pénzügyi és munkaügyi feladataért felelős személyt.
- Ellátja a hálózat teljes képviselői jogát szakmai, munkaügyi, pénzügyi területen.
- Gyakorolja a teljes körű munkáltatói jogokat.
- Gondoskodik a hálózatban dolgozók lelki gondozásáról, amelyet a Ceferino Ház egyházi vezetője lát el. Biztosítja, hogy a hálózat telephelyein a lelkipásztor megjelenjen és ott a munkatársakkal és gondozottakkal kapcsolatot tartson, és lelki tartalmú programot szervezzen.
- A Ceferino Ház vezetőjével egyetértésben meghatározza a szervezet felépítését és működésének főbb szabályait.
- Gondoskodik a hálózat szakmai programjának elkészítéséről és az intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének aktuális módosítását kezdeményezi.
- Felelős a feladatai ellátásához a napközbeni gyermekfelügyeletet vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételének ellenőrzéséért.
- Felelős a hálózat szabályzatainak meglétéért és folyamatos aktualizálásáért.

A Boldog Ceferino Napközbeni gyermekfelügyelet Hálózat koordinátora:

Hatásköre:

1. A hálózat koordinátora teljes körűen felel a szakmai munka törvényességének biztosításáért a mindenkori idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően, irányítja és ellenőrzi a napközbeni gyermekfelügyelet szakmai segítőit és a napközbeni gyermekfelügyelet működtetőit, helyetteseit, valamint kisegítőit.
2. Közvetlen kapcsolatot tart fent a szakmai segítőkkal, a napközbeni gyermekfelügyelet-vezetőkkel, helyettesekkel, a könyvelést végző munkatárssal. Koordinálja a napközbeni gyermekfelügyelet működését, utasítást ad, ellenőrzi ezek végrehajtását. Heti egy alkalommal személyes megbeszélést tart a Ceferino Ház vezetőjével.
3. A fenntartói jogokat gyakorló Szamaritánus Szolgálat és a Ceferino Ház jóváhagyása után felügyeli a Boldog Ceferino Napközbeni gyermekfelügyelet Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatának betartását.
4. A munkáltatói jogkör gyakorlójának előkészíti a szakmai segítő, napközbeni gyermekfelügyelet-vezetők, helyettesek, kisegítők munkaköri leírását, szükség esetén módosítását kezdeményezi.
5. Gondoskodik a belső szakmai ellenőrzések megszervezéséről és végrehajtásáról. Ellenőrzi a napközbeni gyermekfelügyelet törvényes működését, elkészíti az éves szakmai beszámolót.
6. Felelős a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint általa felügyelt telephelyek tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.
7. Felelős az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.
8. Jogosult a szülői megállapodások aláírására a Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat nevében.
9. Jogosult a munkavállalók munkaügyi adminisztrációja során keletkező dokumentumok jegyzésére.
10. Hálózat vezető akadályoztatása esetén képviseli a Gyermekvédelmi Hálózatot.
11. Utalványozási jogkörrel rendelkezik.

Feladatai:

1. A hálózat vezetője iránymutatásai alapján gondoskodik a napközbeni gyermekfelügyelet hálózat és annak telephelyeinek működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről, fenntartásáról, házirendjének aktualizálásáról és megtartásáról.
2. Segíti, ellenőrzi, értékeli a dolgozók munkáját, felügyeli a napközbeni gyermekfelügyelet vezetők munkarendjét, a gyermekek napirendjét, a gyermekfelügyelet működtetők által tartott szülői értekezleteket, fogadóórákat.
3. Irányítja és ellenőrzi, a nevelési és gondozási feladatok ellátását.
4. Vezeti a gazdasági, ügyvitel, pénzkezelési és az előírt nyilvántartásokat, az esetleges élelmezéssel kapcsolatos feladatokat megszervezi, ellenőrzi.
5. A napközbeni gyermekfelügyelet dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetését ellenőrzi, gondoskodik a dokumentumok székhelyen történő szabályos tárolásáról.

6. Gondoskodik a napközbeni gyermekfelügyelet hálózatra vonatkozó rendeletek, jogszabályok, utasítások végrehajtásáról, ill. betartásáról.
7. Végzi a munkaerő szervezését, felelős a betanításért. A hálózatvezető számára előkészíti a dolgozók munkaköri leírását. Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására. Gondoskodik a dolgozók helyettesítéséről, rendkívüli helyzetben helyettesítői és kiegészítő feladatot is ellát.
8. Felügyeli a kapcsolattartást a családokkal és mindazokkal, akik az alapellátás területén a gyermekkel, ill. a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek (védőnő, házi orvos, nevelési tanácsadó stb.)
9. A dolgozók szakmai tudását fejleszti. Továbbképzéseket tart, ill. megszervezéséről és lebonyolításáról gondoskodik.
10. A hálózat vezetővel való egyeztetés után szakmai fórumokon bemutatja, népszerűsíti a napközbeni gyermekfelügyelet hálózatát, az ott folyó nevelő, gondozó munkát.
11. Munkaértekezletet tart, ahol a gyermekfelügyelet működtető munkatársakkal megbeszélnek a működéssel kapcsolatos javaslatokat, problémákat, melyeket továbbít a felettesének. A megbeszélés kapcsolódhat a Ceferino Ház rendszeres összejöveteleihez.
12. A havi elszámoláshoz szükséges adatokat és adminisztrációt havi szinten bekéri és ellenőrzi.
13. Szükség szerint – de legalább hetente egyszer a hálózat székhelyén található irodában vezetői megbeszélésen vesz részt. A munkaügyi, pénzügyi feladatokat ellátó személlyel rendszeresen, személyesen találkozik.
14. Pedagógiai segítséget nyújt a gyermekfelügyelet vezetőknek. Tanácsaival ösztönzésével segíti a közös kirándulásokat, ünnepélyeket, rendezvényeket.
15. Felügyeli a házi pénztárak vezetését, az intézmény pénzügyi szabályzatának megfelelően gondoskodik a kiadások és bevételek pontos adminisztrációjáról.
16. A kiadások számláit összegyűjti és eljuttatja a pénzügyi feladatokat ellátó személynek.
17. Bárminemű, az ellátottakat vagy a napközbeni gyermekfelügyelet személyi-tárgyi feltételeit érintő rendkívüli eseményről haladéktalanul tájékoztatja felettesét.
18. A munkájával kapcsolatos információkat megőrzi, titoktartási kötelezettségét betartja.
19. Szervezi a közreműködők szabadság kiadását, megszervezi a helyettesítési rendet, a helyettesítésekről helyettesítési naplót vezet.

A napközbeni gyermekfelügyelet működtetői (vezetői) és helyettesei:

- A napközbeni gyermekfelügyeletben tartózkodó gyermekek gondozását, nevelését a jogszabályoknak megfelelően önállóan, ill. igény szerint állandó kiegészítő személyzettel együtt ellátja.
- Megtartja és megtartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat, ezekről évente oktatást tart a gyerekeknek, és az ezzel kapcsolatos oktatásokon részt vesz.
- Biztosítja a napközbeni gyermekfelügyelet tárgyi feltételeinek meglétét, segít annak bővítésében (eszközbeszerzés, beszerzés), adott telephely leltárát elkészíti, aktualizálja. A leltári tárgyak megóvásáért anyagi felelősséget vállal.
- Gondoskodik a napközbeni gyermekfelügyelet balesetmentes, barátságos, hangulatos környezetéről, rendszeres tisztán tartásáról.
- A szakmai program és a hálózati koordinátor utasításai alapján vezeti a napközbeni gyermekfelügyelet kötelező dokumentációit: jelenléti ívek, gyermekek dokumentációi, étkezéssel kapcsolatos dokumentációk, szülői nyilatkozatok stb, valamint havi és heti tervet készít, beszámolót ír.

- Igény szerint, de legalább félévente szülői értekezletet és fogadóórát tart.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, tapasztalataival segíti a napközök színvonalas szakmai működését
- A napközbeni gyermekfelügyelet koordinátora utasításának megfelelő időpontban a dokumentációt napra készen leadja.
- Megtartja az intézmény szabályzataiban foglaltakat.
- Az egyházi ünnepeken és azok előkészítésében aktívan részt vesz. A vasárnapi vagy a szombati előesti ill. karácsonyi, húsvéti szentmisén a napközis gyermekekre felügyelve részt vesz. (Igény szerint a gyerekekért megy és a szentmise után hazakíséri őket)
- Az elfogadott nevelési programnak megfelelően konkrét heti tervet készít és a koordinátor által jóváhagyott tervet végrehajtja, annak módosításáról értesíti.
- A napközbeni gyermekfelügyeletben történő étkeztetést – a fenntartó által jóváhagyott nyersanyag norma betartásával – megszervezi és a jogszabályban engedélyezett módon biztosítja. Az étkezéssel kapcsolatos szakhatósági követelményeket betartja.
- Teljesíti a továbbképzési követelményeket, egyházi tréningeken, lelkigyakorlatokon vesz részt.
- A megfelelő gyermeklétszám megtartásáról és maximalizálásáról gondoskodik az adott telephelyen.
- Keresztény értékrendet képviselő életmódot folytat családjával és gyermekeivel együtt, a katolikus vallását gyakorolja, saját gyermekeit is így neveli.
- Véleményezheti a szakmai és ellenőrzési tervet, valamint javaslatot tehet a működési szabályzat és azok mellékleteinek átdolgozására.
- Bárminemű, az ellátottakat vagy a napközbeni gyermekfelügyelet személyi-tárgyi feltételeit érintő rendkívüli eseményről haladéktalanul tájékoztatja a koordinátort.
- A munkájával kapcsolatos információkat megőrzi, titoktartási kötelezettségét betartja.

A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat kiegészítő dolgozója:

Feladatai:

- a gyermekek iskolából a napközbeni gyermekfelügyeletbe és a napközbeni gyermekfelügyeletből az otthonukba, és az iskolai szakkörökre, valamint a sétákon való kísérése,
- tanulásban, házi feladatban való segítségadás,
- a napközbeni gyermekfelügyelet működtetőjének utasítása alapján segítség a napközbeni gyermekfelügyelet által használt helyiségek tisztán tartásában,
- a napközbeni gyermekfelügyelet működtetőjének egyéb feladataiban való segítség.

A működés alapelvei

Az intézmény működése során köteles az alábbi alapelvek megtartására:

A Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekfelügyelet Hálózat nevelési programja a Családjogi, a Gyermekvédelmi és a Szociális törvény iránymutatásait figyelembe véve keresztény értékrend alapján áll, ez megjelenik a munkavállalók elkötelezettségében, akik ennek alapján készek minden gyermeket nyitott szívvel befogadni, aki ezt a nevelési programot elfogadja.

A fölvetélnél a hátrányos helyzetben lévők előnyben részesülnek, ill. a túljelentkezés esetén a plébánosi ajánlás ill. a történelmi egyházak helyi vezetőinek ajánlása előnyt jelenthet.

A személyiségi jogok védelme: valamennyi, napközbeni gyermekfelügyeletben feladatot ellátó személynek a tevékenysége során tudomására jutott, a kiskorúak személyiségi jogait érintő

adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről szóló törvényben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

A szociális és gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve: valamennyi, az intézményben feladatot ellátó személynek a munkavégzése során a Gyermekvédelmi törvényben, a Szociális törvényben és végrehajtási rendeleteikben foglaltakat, az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexében leírtakat maradéktalanul meg kell tartania.

3.1. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás):

A napközbeni gyermekfelügyelet öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel.

A napközbeni gyermekfelügyelet nyitvatartási ideje: iskolai tanítási napokon általában 13:30 órától 18:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel ill. befejezéssel. Ettől eltérő is lehet telephelyenként az igények és a jogszabályok változása miatt.

Iskolai tanítási szünetekben általában 8:00 órától 12:30 óráig. A nyitva tartás a telephelyeken fellépő helyi igények szerint változhat.

3.2. A hálózat telephelyein tartózkodás rendje:

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a teljes nyitva tartási időben a napközbeni gyermekfelügyelet vezetőjének vagy helyettesének az épületben kell tartózkodnia, kivétel: más helyszínen történő programok.

4. A hálózati és telephelyi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

- Szakmai program
- Napirend, heti rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Képviselők (fenntartó, gyerekjogi képviselő, koordinátor) elérhetősége

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék. A napközbeni gyermekfelügyelet hirdetőabláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

Az intézmény dokumentumai – hogy a szülők szabadon, igényeik szerint tanulmányozhassák - az alábbi helyeken található meg: a napközbeni gyermekfelügyelet telephelyén, a hirdetőablán és az irodai szobában.

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje

Az ellenőrzés annak feltárására irányul, milyen a viszony a valóság és a szakmai programban kitűzött célok között, az eltérésnek milyen okai lehetnek.

Az ellenőrzés során tájékozik a vezető arról, hogy a munkatársak milyen mértékben érik el a kitűzött célokat, mennyiben teljesítik a munkaköri leírásban megfogalmazott kötelező feladataikat.

Ki ellenőriz: - napközbeni gyermekfelügyelet vezetők, hálózati koordinátor,

Mit ellenőriz: - a gazdálkodást, ügyviteli feladatok ellátását,

- működést (tárgyi, személyi feltételek),
- szakmai, tartalmi feladatokat.
- a keresztény értékrendnek megfelelő működést-

Az ellenőrzés eszközei:- személyes vezetői ellenőrzés

- dokumentáció ellenőrzése

6. A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje

A hálózati koordinátor rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- a fenntartó vezetőjével
- azoknak a településeknek a plébánosával, ahol a telephelyek működnek
- a helyi családsegítő szolgálattal
- az érintett települések önkormányzataival
- az érintett települések általános iskoláival
- a helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal
- adott települések jelzőrendszeri tagjaival.

7. Az intézményi védő, óvó előírások

A gyermekbaleset-megelőzés feladatai:

A napközbeni gyermekfelügyelet dolgozóinak alapfeladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

A napközbeni gyermekfelügyelet dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie- és meg kell tartania a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelmi utasítás rendelkezéseit. A foglalkozásokon a gyermekekkel meg kell ismertetni a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos viselkedési formákat.
- A gyermekekkel foglalkozó felnőttek kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel megtartatni.

A napközbeni gyermekfelügyelet dolgozóinak feladata gyermekbalesetek esetén:

A gyermek felügyeletét ellátó személynek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost kell hívnia
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
- Értesíteni kell a balesetet szenvedett gyermek szüleit
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet jeleznie kell a napközbeni gyermek-

felügyelet koordinátorának.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. A napközbeni gyermekfelügyeletben történt minden balesetet, sérülést, a napközbeni gyermekfelügyelet vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat, és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet.

8. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek felvétele a jelentkezés sorrendjében, a férőhelyek számának függvényében, az ellátási szerződés megkötésével történik. A szülő a napközbeni gyermekfelügyeletbe gyermeke felvételét a gyermek 1 éves korától kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatosan történik.

8.1. Hiányzás és betegség utáni visszatérés a napközbeni gyermekfelügyeletbe
Betegség esetén orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

9. A nemdohányzók védelme

A napközbeni gyermekfelügyeletek egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, a nemdohányzók védelmét szabályzatban rögzítjük. A dohányzást tiltó táblát az épületben mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni.

10. Érdekképviselő és adatvédelem:

A gyermekek és szüleik panaszjogának gyakorlása érdekében a napközbeni gyermekfelügyeletek előterében kifüggesztett tájékoztató táblán kifüggesztjük a koordinátor, a szakmai vezető, a fenntartó és a gyermekjogi képviselő elérhetőségeit.

Érdekképviselői fórumot szervezünk a fenntartó, a szülők és a működtetők képviselőjének bevonásával, amelynek kiemelkedő feladata a gyermeki jogok védelmének biztosítása.

A megfelelő adatvédelem feltételeit, az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

11. Záró rendelkezések:

11.1. A szabályzat hatálya, hatályba lépése:

Ezen szabályzat a mellékletekkel és belső szabályzatokkal együtt érvényes.

A szabályzatok aktualizálásának előkészítéséért a koordinátor a felelős.


Az SZMSZ a Boldog Ceferino Napközbeni gyermekfelügyelet Hálózat fenntartóváltására vonatkozó jogerős, illetékes hatóság által kiállított határozat dátumát követő első munkanapon lép hatályba.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartása a napközbeni gyermekfelügyelet valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

Készítette: Gável Péter
hálózati koordinátor

Vác, 2017. 03. 23.

Jóváhagyta: 2017. 03. 27-én


Pálfay Gellért
Szamaritánus Szolgálat
igazgató



11.2 Belső szabályzatok

Szervezeti és Működési szabályzat
Iratkezelési Szabályzat
Munka és tűzvédelmi Szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számviteli szabályzat
Nemdohányzók védelmének szabályzata
Adatkezelési Szabályzat
Vagyonvédelmi szabályzat
Leltározási selejtezési szabályzat

12. Mellékletek

12.1. Telephelyek nevei, címei, működtetői (vezetői)

Kálló 2175 Arany János u. 2.

Szent Ágnes N.GY.F.	telefonszám	e-mail cím
Vezető: Lakatosné Bangó Mária	30/ 952-2541	bango.maria@mail.com
Helyettes: Bálint Csaba	30/ 813-7138	balintcsaba75@gmail.com
Szent Pál N.GY.F.		
Vezető: Lakatos István	30/502-0391	
Helyettes: Bálint Csaba	30/ 813-7138	balintcsaba75@gmail.com

Vanyarc 2688 Táncsics utca 10.

Szent Ferenc N.GY.F.	telefonszám	e-mail cím
Vezető: Bálint Csabáné	30/ 813-7138	balintcsaba75@gmail.com
Helyettes: Bálint Csaba	30/ 813-7138	balintcsaba75@gmail.com

Becske 2693 Kossuth út 50.

Szent Sára N.GY.F.	telefonszám	e-mail cím
Vezető: Radies Mónika	30/193-5680	Radiesmoni01@gmail.com
Helyettes/ Segítő: Takácsné Maglódi Mónika	30/429-8279	takacsnemaglodi@gmail.com

Dejtár 2649 Dózsa u. 4.

Néri Szt. Fülöp N.GY.F.	telefonszám	e-mail cím
Vezető: Suhajné Pikács Gizella	30/ 474-8743	
Helyettes: Suhaj Kálmán	30/779-1088	suhajkalman@gmail.com

Valkó 2114 Rákóczi u. 12.

Veronika N.GY.F.	telefonszám	e-mail cím
Vezető: Oláhné Barkóczy Brigitta	30/532-2804	brigitta11182@freemail.hu
Helyettes: Vámos Istvánné Dömsödi Sándorné	70/4236064 70/4197658	

12.2. Házi rend

HÁZIREND

A BOLDOG CEFERINO NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET HÁLÓZAT a Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ hálózata, amelyben az 6-14 éves gyermekek napközbeni ellátását, a vallásos értékrend átadásával és a szeretetteljes gondoskodással kívánja megvalósítani.

Szolgáltatásai és elvárásai: Az ellátott gyermekek köre: családban élő gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján 6-14 éves korig. A napközbeni gyermekfelügyelet nyitvatartási ideje munkanapokon (iskola szünetek kivételével): általában kb. 13:30-18.00 óráig (a fenntartó utasítására a kihasználtságtól és a szülői igény szerint ettől eltérhet a működtető). Iskolai szünetekben a szülők igénye szerint: pl. kb. 8-13 ill. 13-18-óráig. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket.

Egész napos ellátás esetén gondoskodunk a gyermek étkezéséről a Népjóléti Minisztérium 1/2000.(I.07.) SZCSM rendeletében szabályozott normatívák betartásával. A személyi térítési díj megállapítása az aktuális jogszabályok és a fenntartó által meghatározottak alapján történik. A napközbeni gyermekfelügyeletet igénybe vevő szülő, törvényes képviselő, köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermeknek az étkezéssel kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

Az étkezés eseti lemondását 2 nappal előbb kell bejelenteni.

A szabadidős programok jó időben a települések játszóterein történik, rossz időben a foglalkoztató szobákban.

Egyéni /névnap-születésnap/, egyházi, állami, közösségi ünnepeket közösen ünnepelünk.

A napközbeni gyermekfelügyelet a családi vallásos nevelés szinterei is. Ez a sajátos eszköztárunk a nevelés terén, tiszteletben tartva a vallásszabadságot.

A gyermekektől fegyelmezettséget, közösségi szellemet, alkalmazkodó készséget várunk el.

Fertőző betegség esetén a napközbeni gyermekfelügyelet nem látogathatók. A szolgáltatás igénybevétele során előforduló baleset, sérülés, rosszullét esetén az intézmény gondoskodik az orvosi/egészségügyi ellátás hozzáféréséről, egyidejűleg értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az épületben benti cipő használata kötelező.

Betegség, vagy családi program miatti távollétet előre jelezni kell.

Az intézmény berendezésében vagy a játékok állagában keletkezett károkat az okozók szüleinek kell megtéríteni.

A szolgáltatás térítési díját a fenntartó határozza meg, amelyet évente 2-szer módosíthat.

Legitimációs záradék

A Boldog Ceferino Napközi Gyermekefelügyelet Hálózat szakmai programját, a fenntartó részéről véleményezte és elfogadta:


.....
Pálfay Gellért
a Szamaritánus Szolgálat
igazgatója



Vác, 2017. 03.27.

TARTALOMJEGYZÉK

A BOLDOG CEFERINO NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET HÁLÓZAT SZAKMAI PROGRAMJA	2
1. A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat adatai.....	3
2. A napközbeni gyermekfelügyeletet működtető minőségpolitikája.....	3
Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői.....	3
3. A napközbeni gyermekfelügyelet hálózat küldetésnyilatkozata	4
4. Személyi feltételek.....	4
5. Tárgyi feltételek	4
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	5
7. Hálózaton belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
8. Együttműködés a szülőkkel	8
9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái.....	9
10. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	9
10.1 Legfontosabb nevelési területeink és céljaink	9
10.2. Napirend.....	12
10.3. Hetirend.....	13
10.4 Ünnepeink, rendezvényeink és a hozzá kapcsolódó tevékenységeink éves terve	13
11. Az alapellátáson túli szolgáltatások.....	15
12. A napközbeni gyermekfelügyeletben ellátott gyermekek és szüleik panaszjogának gyakorlása, érdekvédelme	15
13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
14. Vonatkozó jogszabályok:	16
NÉRI SZENT FÜLÖP NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET SZAKMAI PROGRAMJA.....	17
1. A szolgáltató neve, székhelye, telephelye, adatai.....	18
2. Az ellátandó terület földrajzi-, társadalmi- és gazdasági környezete.....	18
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.....	18
4. Személyi és tárgyi feltételek	19

5. Napirend.....	20
6. Hetirend.....	20
Mellékletek.....	22
1. számú melléklet.....	22
Dokumentációs rendszer	22
2. számú melléklet.....	23
Működési engedély, egyéb dokumentumok, szerződések.....	23
3. számú melléklet.....	24
Szakmai beszélgetések, tapasztalatcserek tervezése	24
Egyházi rendezvények, összejövetelek, továbbképzések, értekezletek terve	24
4. számú melléklet.....	27
Az ellátással kapcsolatos ellenőrzés, önellenőrzés, önértékelés tervezése, témái, tapasztalatai.....	27
5. számú melléklet.....	28
Megállapodás-tervezet	28
6. számú melléklet.....	31
SZMSZ.....	31
1. A fenntartó adatai:.....	32
2. A hálózat adatai:.....	32
3. Az intézmény alaptevékenysége és működési rendje:.....	31
4. A hálózati és telephelyi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések	36
5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje:.....	36
6. A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje:	37
7. Az intézményi védő, óvó előírások	37
8. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	38
9. A nemdohányzók védelme	38
10. Érdekképviselőlet és adatvédelem:.....	38
11. Záró rendelkezések:.....	38
12. Mellékletek:.....	40
12.1. Telephelyek nevei, címei, működtetői (vezetői):	40
12.2. Házirend	42
Legitimációs záradék.....	43